**西安建筑科技大学土木工程学院拟举办学术会议申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 会议名称 |  |
| 主题 |  |
| 指导单位 |  |
| 主办单位 |  |
| 承办单位 |  |
| 协办单位 |  |
| 支持单位 |  |
| 会议规模 | 共 人。其中：国外 人、港澳台 人、国内 人  |
| 会议日期 |  月 日～ 月 日 | 会议地点 |  |
| 会议负责人 | 姓名： 职务/职称： 联系电话： |
| 会议简介（包括主办或承办的必要性及意义、会议级别、主要议题等情况）： |
| 会议经费来源及支出预算（两项总计需相等） |
| 经费来源 | 金额（万元） | 支出预算 | 金额（万元） |
| 收取会务费 |  | 住宿费 |  |
| 科研项目经费 |  | 伙食费 |  |
| 社会赞助 |  | 会议室租金 |  |
| 主办单位资金 |  | 文件印刷费 |  |
| 向学院申请资助 |  | 交通费 |  |
| 其他 |  | 其 他 |  |
| 总 计 |  | 总 计 |  |
| 会议负责人意见 | 本人承诺：以上所填内容真实有效，会议全程遵守中国宪法和法律，符合社会主义核心价值观和主流意识形态；遵守学校和学院关于学术交流活动的有关规定。若有虚假和违规行为，本人承担全部责任。签 字： 年 月 日 |
| 分管副院长意见 | 签 字：  年 月 日 |
| 院长意见 | 签 字：  年 月 日 |

**备注：**须另附政府主管部门(或学会、研究会)或委托单位的批文或委托书；会议指导、主办、承办、协办和支持方情况简介（含机构和个人），包括国（境）外机构或个人的情况简介；会议组委会、学术委员会及工作组成员建议名单；经费预算及来源；拟邀请的主要中、外方人员姓名、单位、职务。